

**CARTA DESCRIPTIVA  
(FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

<b>I.- Identificadores de la asignatura</b>			
<b>Instituto:</b>	ICSA	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias Jurídicas	<b>Créditos:</b>	8
<b>Materia:</b>	Derecho Procesal Fiscal y Aduanero	<b>Carácter:</b>	Optativo
<b>Programa:</b>	Licenciatura en Derecho	<b>Tipo:</b>	Clase Presencial
<b>Clave:</b>	JUR3315		
<b>Nivel:</b>	Avanzado		
<b>Horas:</b>	64	<b>Teoría:</b> 70%	<b>Práctica:</b> 30%

<b>II.- Ubicación</b>	
<b>Antecedentes:</b>	<b>Clave</b>
Teoría General del Proceso	JUR 1201
Derecho Fiscal	JUR 1405
<b>Consecuente:</b>	
NO APLICA.	
<b>III.- Antecedentes</b>	
<b>Conocimientos:</b> Para comprender el contenido del curso, resulta necesario que el alumno tenga conocimiento previos y domine los conceptos generales de la Teoría General del Proceso, así como de la Teoría Impositiva Mexicana.	
<b>Habilidades:</b> Capacidad de Comprensión, análisis, interpretación, peros sobre todo de aplicación de los conceptos abstractos referentes a los distintos Procedimientos Aduaneros y Fiscales para la solución de casos concreto.	

**Actitudes y valores:** Honestidad académica, disposición para el aprendizaje y responsabilidad en el desarrollo de las actividades que se le encomienden.

#### **IV.- Propósitos Generales**

Los propósitos fundamentales del curso son:

\* Que los estudiantes al final del curso conozcan de manera general de cómo es que se instruye los diversos Procedimientos Administrativos en materia Aduanera y Fiscal.

\* Que los estudiantes tengan un conocimiento de los distintos medios de defensa que se pueden interponer en contra de los Procedimientos Administrativos en materia Aduanera y Fiscal en los Estados Unidos Mexicanos.

\* Ser capaz de planear estrategias de defensa dentro de los Procedimientos Aduaneros y Fiscales.

#### **V.- Compromisos formativos**

**Intelectual:** El estudiante analizará e interpretará todos y cada uno de los preceptos que rigen los Procedimientos Administrativos en materia Aduanera y Fiscal, así como de los recursos y medios de defensa en las materias antes referidas, con la finalidad de desarrollar su formación profesional.

**Humano:** El estudiante deberá realizar una reflexión acerca de las implicaciones éticas y de seguridad que se deben de seguir en los Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera y Fiscal.

**Social:** El estudiante analizará las repercusiones de los Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera y Fiscal en los diversos sectores de la sociedad mexicana.

**Profesional:** El estudiante tendrá la facultad de asesorar jurídicamente y defender los intereses de las personas físicas y morales que sean sujetas a Procedimientos Administrativos en materia Aduanera y Fiscal.

<b>VI.- Condiciones de operación</b>	
<b>Espacio:</b>	Aula Tradicional
<b>Laboratorio:</b>	No aplica
<b>Mobiliario:</b>	Mesa redonda y sillas
<b>Población:</b>	25 – 30
<b>Material de uso frecuente:</b>	A) Pizarrón B) Proyector C) Cañón y computadora portátil
<b>Condiciones especiales:</b>	No aplica

<b>VII.- Contenidos y tiempos estimados</b>		
<b>Temas</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
Tema I Trámites Administrativos en materia Tributaria 3 sesiones (6 hrs)	1.-Requisitos de las Promociones ante la autoridad fiscal. 2.- La Consulta Fiscal. 3.-Jurisdicción y Competencia de la Autoridad. 4.- Representación Jurídica ante las autoridades Fiscales. 5.- Resolución Administrativa. 6.- Autoridades Fiscales contra los que proceden los Medios de Defensa en Materia Fiscal.	Presentación del curso, revisión y comentarios acerca del contenido, la evaluación y las políticas de la clase.  Exploración de los conocimientos previos de los estudiantes respecto a los contenidos del curso.  Descripción por parte del maestro de la importancia de la materia.  Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.  Encargar diversas tareas a los Alumnos.  Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.
Tema II La notificación en materia Fiscal 3 Sesiones (6Hrs)	1.- Definición de Notificación 2.- Medios de Notificación 3.- Términos y Efectos de las Notificaciones. 4.- Lugares y domicilios para efectuar las notificaciones. 5.- Días y horas hábiles para la práctica de diligencias. 6.- Habilidad de Días y Horas Inhábiles.	Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.  Encargar diversas tareas a los Alumnos.  Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.

<p>Tema III Procedimientos Administrativos Aduaneros. 6 Sesiones (12Hrs)</p>	<p>1.- Procedimiento Administrativo en materia Aduanera. 1.1.- Acta Inicio de Procedimiento Administrativo en materia Aduanera. 1.2.- Embargo de Mercancías y medios de Transporte. 1.3.- Sustitución de Embargo Precautorio. 1.4.- Presentación de Pruebas y Alegatos. 1.5.- Mercancías Excedente o No declarada. 1.6.- Termino para Resolver el Procedimiento. 2.- Procedimiento Administrativo de Irregularidades en Materia Aduanera. 2.1.- Formalidades 2.2.- Pruebas y Alegatos 2.3.- Término para resolver el Procedimiento.</p>	<p>Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.</p> <p>Encargar diversas tareas a los Alumnos.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p>Tema IV Medios de Defensa Fiscal en el ámbito Administrativo. 7 Sesiones (14 Hrs)</p>	<p>1.- Recurso de Revocación 1.1.- Autoridad Competente para sustanciarlo. 1.2.- Términos para su presentación. 1.3.- Requisitos de Procedencia 1.4.- Documentos que se deben de adjuntar al Recurso. 1.5.- Pruebas que se pueden admitir. 1.6.- Resolución, Efecto y Plazo para cumplirla. 2.- Recurso de Revisión Administrativa. 2.1.- Autoridad Competente para sustanciarlo. 2.2.- Términos para su presentación. 2.3.- Requisitos de Procedencia 2.4.- Documentos que se deben de adjuntar al Recurso. 2.5.- Pruebas que se pueden admitir. 2.6.- Resolución, Efecto y Plazo para cumplirla. 3.- Recurso de Inconformidad ante el IMSS 3.1.- Autoridad Competente para sustanciarlo.</p>	<p>Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.</p> <p>Encargar diversas tareas a los Alumnos</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>

<p>Tema V Suspensión de los Actos Administrativos 3 Sesiones (6hrs)</p>	<p>3.2.- Términos para su presentación. 3.3.- Requisitos de Procedencia 3.4.- Documentos que se deben de adjuntar al Recurso. 3.5.- Pruebas que se pueden admitir. 3.6.- Resolución, Efecto y Plazo para cumplirla. 4.- Recurso de Inconformidad ante el INFONAVIT 4.1.- Autoridad Competente para sustanciarlo. 4.2.- Términos para su presentación. 4.3.- Requisitos de Procedencia 4.4.- Documentos que se deben de adjuntar al Recurso. 4.5.- Pruebas que se pueden admitir. 4.6.- Resolución, Efecto y Plazo para cumplirla.</p> <p>1.- Suspensión del Procedimiento administrativo de Ejecución del Servicio de Administración Tributaria. 1.1.- Autoridad Competente para conceder la suspensión. 1.2.- Efectos de la Suspensión. 2.- Suspensión del Procedimiento administrativo de Ejecución ante el IMSS y INFONAVIT 2.1.- Autoridad Competente para conceder la suspensión. 2.2.- Efectos de la Suspensión.</p>	<p>Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.</p> <p>Encargar diversas tareas a los Alumnos</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p>Tema VI Medio de Defensa ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. 7 Sesiones (14 Hrs)</p>	<p>1.-Juicio Contencioso Administrativo (Juicio de Nulidad). 2.- Partes en el Juicio Contencioso Administrativo. 3.- Representación ante TFJFA. 4.- Costas. 5.- Notificaciones. 6.- Procedimiento Tradicional. 6.1.- Procedimiento en la Vía Ordinaria. 6.1.1.- Causales de Improcedencia y Sobreseimiento. 6.1.2- Términos para su presentación.</p>	<p>Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.</p> <p>Encargar diversas tareas a los Alumnos</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>

<p>Tema VII Juicio de Amparo en Materia Fiscal 3 Sesiones (6hrs)</p>	<p>6.1.3.- Contenido de la Demanda. 6.1.4- Documentos que se deben de adjuntar a la demanda. 6.1.5.- Ofrecimiento y Desahogo de Pruebas. 6.1.6.- Contestación de la Demanda. 6.1.7.- Incidentes del Juicio. 6.1.8- Cierre de Instrucción y Alegatos. 6.2.- Procedimiento en la Vía Sumaria 6.2.1.- Causales de Improcedencia y Sobreseimiento. 6.2.2- Términos para su presentación. 6.2.3.- Contenido de la Demanda. 6.2.4- Documentos que se deben de adjuntar a la demanda. 6.2.5.- Ofrecimiento y Desahogo de Pruebas. 6.2.6.- Contestación de la Demanda. 6.2.7.- Incidentes del Juicio. 6.2.8- Cierre de Instrucción y Alegatos. 7.- Sentencia. 8.- Recursos 9.- Medidas Cautelares y Suspensión. 10.- Juicio en Línea.</p> <p>1.- Juicio de Amparo en Materia Fiscal. (Directo e Indirecto) 2.- Términos para Interponer el Juicio de Amparo en Materia Fiscal. (Directo e Indirecto) 3.- Suspensión en el Juicio de Amparo en materia Fiscal. (Directo e Indirecto)</p>	<p>Exposición y Desarrollo de todos los temas por el maestro.</p> <p>Encargar diversas tareas a los Alumnos</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
--	---	--

## VIII.- Metodología y estrategias didácticas

### Metodología Institucional:

- a) Guía didáctica y Exposición de cada unidad temática por el Profesor, manejando casos teórico-prácticos apropiados e incluso ejemplos que se han presentado en la experiencia profesional.
- b) Lecturas Obligatorias relacionadas con los diversos temas expuestos o a exponer, así como Trabajos de Investigación lo que implica que el alumno lleve a cabo una Investigación Bibliográfica de campo.
- c) Utilización de diversas técnicas de enseñanza, grupales o individuales dependiendo el tema a desarrollar.

### Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) Aproximación empírica a la realidad
- b) Comunicación horizontal
- c) Evaluación
- d) Proceso de pensamiento lógico y crítico
- e) Trabajo colaborativo

## IX.- Criterios de evaluación y acreditación

### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

### b) Evaluación del curso

Examen Parcial 1	30%
Examen Parcial 2	30%
Examen Parcial 3	30%
Participación	10%
Total	100 %

## X.- Bibliografía

### **Obligatoria:**

Ortega Carreón, Carlos Alberto. "Derecho Procesal Fiscal". (2007) México. Porrúa.

Complementaria o de apoyo

Sánchez Pichardo, Alberto C. "Los Medios de Impugnación en Materia Administrativa" 2008, Octavo Edición, Porrúa.

Leyes, Reglamentos, Decretos y Tratados Internacionales.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Código Fiscal de la Federación y su Gaceta.

Ley Aduanera y su Reglamento.

Ley de Comercio Exterior y su Reglamento.

Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación

Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo.

Lineamientos Técnicos y Formales para los Juicios en Línea

Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

**Nota.-** Respecto a las Leyes y Reglamentos pueden ser de cualquier editorial, siempre y cuando estén vigentes, por lo que se recomienda bajarlos de la Internet de las siguientes paginas:

**[www.diputados.gob.mx](http://www.diputados.gob.mx)**

**[www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)**

**[www.aduanamexico.gob.mx](http://www.aduanamexico.gob.mx)**

**[www.economia.gob.mx](http://www.economia.gob.mx)**

**[www.sre.gob.mx](http://www.sre.gob.mx)**



**X.- Perfil deseable del docente**

Licenciatura en Derecho con Maestría en Derecho Fiscal o afín a ésta, experiencia en Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera y Fiscal, así como en el Procedimiento Contencioso Administrativo.

**XI.- Institucionalización**

Responsable del Departamento: Mto. Ricardo Vázquez Santiesteban

Coordinador/a del Programa: Mto. Víctor Edgar Villegas Baray

Fecha de elaboración: agosto 2013

Elaboró: Mto. Osvaldo Martínez Jiménez

Fecha de rediseño: agosto 2013

Rediseño: Mto. Osvaldo Martínez Jiménez